

TEMA 1

1. Quali sono le fasi principali di un procedimento amministrativo?
2. Quali sono le funzioni trasferite alle Comunità di Valle dalla L.P. n. 3 del 16.06.2006?
3. Quali sono i principi base per trattare correttamente i dati personali?
4. Cosa succede se una persona fa una dichiarazione falsa in autocertificazione?
5. La disciplina di accesso al pubblico impiego e le cause di estinzione del rapporto di lavoro.
6. I principi generali del Codice di Comportamento.

TEMA 2

1. Quali informazioni devono essere pubblicate sui propri siti istituzionali dagli enti pubblici per rispettare la trasparenza?
2. Quali tipi di dati personali esistono secondo il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)?
3. Quali sono gli organi del Comun General de Fascia e le loro principali competenze?
4. Che cos'è l'autocertificazione e a cosa serve?
5. I principali contenuti del CCPL con particolare riferimento ai permessi retribuiti.
6. Dopo aver illustrato i diritti e doveri del dipendente pubblico si spieghi in quali documenti sono contenute le disposizioni.

TEMA 3

1. Come si bilancia il diritto di accesso ai documenti con la tutela della privacy dei terzi?
2. Chi è il responsabile del procedimento amministrativo e quali sono le sue principali funzioni secondo la normativa sul procedimento amministrativo?
3. Quali sono gli obblighi degli enti pubblici nella gestione dei documenti secondo il DPR 445/2000?
4. Quali sono i pareri obbligatori su una delibera che comporti un impegno di spesa, pubblicazione ed esecutività della stessa?
5. Contenuti essenziali del contratto individuale di lavoro.
6. Permessi e aspettative retribuiti e non retribuiti nella pubblica amministrazione.